

Entitatea publică
DIRECȚIA DE SĂNĂTATE
PUBLICĂ JUDEȚEANĂ
PRAHOVA

**PROCEDURA DE SISTEM
PRIVIND AVERTIZĂRILE
ÎN INTERES PUBLIC ȘI
PROTECȚIA
AVERTIZORULUI ÎN
INTERES PUBLIC**

Ediția 1
Exemplar UNIC

Persoană desemnată
Decizia nr.144/12.09.2025

COD: P.S. - 6

Revizia 0
Nr. de ex. 0
Pagina 1 din 27
Exemplar UNIC



**PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND
PROTECȚIA AVERTIZORILOR ÎN INTERES PUBLIC**

**1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA
EDIȚIEI SAU, DUPĂ CAZ, A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII DE
SISTEM**

Nr. crt.	Elemente privind responsabilitii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.1.	Elaborat	Andreia Roxana DAN	Persoană desemnată cf Deciziei nr.144/12.09.2025	09.10.2025	
1.2.	Verificat	Doru ANGHEL	Auditor superior	09.10.2025	
1.3	Avizat	Loredana ȚURCAN	Președinte Comisie de monitorizare coordonare și îndrumare metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial	09.10.2025	
1.4	Aprobat	Cătălin ALBU Constantin	Director Executiv	09.10.2025	



Persoană desemnată
Decizia nr.144/12.09.2025

COD: P.S. - 6

Revizia 0

Nr. de ex .0

Pagina 2 din 27

Exemplar UNIC

1. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII DE SISTEM

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
2.1	Ediția 1/ revizia 0	Elaborare initiala	-	

2. LISTA PERSOANELOR CĂRORA LI SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU, DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII DE SISTEM

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar UNIC	Compartimentul	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii /postării pe site	Semnătură
3.1.	Aplicare Arhivare	copie Exemplar UNIC	Persoană desemnată cf Deciziei nr.144/12.09.2025	Consilier juridic superior	Andraia Roxana DAN	09.10.2025	
3.2.	Aplicare	copie Exemplar UNIC	Toate persoanele precizate la pct.5 Domeniul de aplicare	Toate persoanel e precizate la pct.5 Domeniul de aplicare		09.10.2025	
3.3.	Informare	copie Exemplar UNIC	Comisia de monitorizare (Control Intern Managerial)	Președinte	Loredana TURCAN	09.10.2025	
3.4.	Arhivare	Original Exemplar UNIC	Secretariat Tehnic Comisia de monitorizare	Secretar	George PUNGARU	09.10.2025	

4. SCOPUL PROCEDURII DE SISTEM

4.1. Procedura stabilește modalitatea de primire, înregistrare, examinare, efectuare de acțiuni subsecvente și soluționare a raportărilor privind încălcări ale legii, care s-au produs sau sunt susceptibile să se producă la nivelul D.S.P. Prahova, drepturile și obligațiile avertizorului în interes public, măsurile de protecție ale acestuia precum și obligațiile specifice ale D.S.P. Prahova.

5. DOMENIUL DE APLICARE AL PROCEDURII DE SISTEM

5.1. Procedura se aplică persoanelor (salariați ai D.S.P. Prahova) care efectuează raportări și care au obținut informațiile referitoare la încălcări ale legii, într-un context profesional.

5.2. Procedura se aplică și persoanelor ale căror raporturi de muncă nu au început încă și care efectuează raportări prin intermediul canalelor de raportare interne sau externe sau divulgă public informații privind încălcări ale legii obținute în timpul procesului de recrutare sau în cazul în care raportul de muncă sau raportul de serviciu a încetat.

5.3. Procedura se aplică persoanelor care raportează sau dezvăluie public informații privind încălcări ale legii în mod anonim.

6.DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTĂRI) APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURATE

6.1. Reglementări internaționale: Directiva (UE) 2019/1.937 a Parlamentului European și a Consiliului din 23 octombrie 2019 privind protecția persoanelor care raportează încălcări ale dreptului Uniunii, publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, seria L, nr. 305 din 26 noiembrie 2019.

6.2. Legislație primară: Legea nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, cu modificările și completările ulterioare;

6.3. Legislație secundară — nu e cazul

6.4. Reglementări interne:

- a) Regulament de organizare și funcționare D.S.P.J.Prahova
- b) Regulament de ordine interioară D.S.P.J. Prahova

Persoană desemnată
Decizia nr.144/12.09.2025

COD: P.S. - 6

Revizia 0
Nr. de ex. 0
Pagina 4 din 27
Exemplar UNIC

c) Codul de etică și de integritate D.S.P.J.Prahova

7.DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA DE SISTEM

7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura de Sistem	Procedura de sistem (procedură generală) - descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul entității publice aplicabil/aplicabilă majorității sau tuturor compartimentelor dintr-o entitate publică.
2.	Ediție a unei proceduri de sistem	Ediție procedură - forma actuală a procedurii; ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare.
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Revizie procedură - acțiunea de modificare, respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică, de regulă, sub 50% din conținutul procedurii.
4.	Încălțări ale legii	- fapte care constau într-o acțiune sau inacțiune care constituie nerespectări ale dispozițiilor legale, care privesc domenii cum ar fi: achizițiile publice; serviciile, produsele și piețele financiare, precum și prevenirea spălării banilor și a finanțării terorismului; siguranța și conformitatea produselor; siguranța transportului; protecția mediului; protecția radiologică și siguranța nucleară; siguranța alimentelor și a hranei pentru animale, sănătatea și bunăstarea animalelor; sănătatea publică; protecția consumatorilor; protecția vieții private și a datelor cu caracter personal și a securității rețelelor și sistemelor informatice.

5. Informații referitoare la încălcări ale legii - informații, inclusiv suspiciuni rezonabile, cu privire la încălcări efective sau potențiale ale legii, care s-au produs sau care sunt susceptibile să se producă în cadrul autorităților, instituțiilor publice sau în cadrul altor persoane juridice de drept public, precum și în cadrul persoanelor juridice de drept privat, în care lucrează sau a lucrat avertizorul în interes public sau cu care acesta este sau a fost în contact prin intermediul activității sale, precum și informațiile cu privire la încercări de a ascunde astfel de încălcări.
6. Raportare - comunicarea orală sau scrisă de informații, cu privire la orice faptă care reprezintă o încălcare a legii.
7. Raportare internă - comunicarea orală sau scrisă de informații referitoare la încălcări ale legii din cadrul instituției publice. Raportarea internă se realizează prin e-mail, la adresa: avertizor.integritate@dspph.ro, acestea constituind un canal intern de raportare.
8. Persoana desemnată - responsabilul cu atribuții în ceea ce privește primirea, înregistrarea, examinarea, efectuarea de acțiuni subsecvente și soluționarea raportărilor, care să acționeze cu imparțialitate și care să fie independent în exercitarea acestor atribuții, numit la nivelul D.S.P.J.Ph.
9. Raportare externă - comunicarea orală sau scrisă de informații referitoare la încălcări ale legii realizată prin canalele externe de raportare reprezentate de autoritățile prevăzute la pct.10.

Persoană desemnată
Decizia nr.144/12.09.2025

COD: P.S. - 6

Revizia 0
Nr. de ex .0
Pagina 6 din 27
Exemplar UNIC

10.	autoritate competentă să primească raportări privind încălcări ale legii	a) autoritățile și instituțiile publice care, potrivit dispozițiilor legale speciale, primesc și soluționează raportări referitoare la încălcări ale legii, în domeniul lor de competență; b) Agenția Națională de Integritate, denumită în continuare Agenția; c) alte autorități și instituții publice cărora Agenția le transmite raportările spre competență soluționare.
11.	Divulgare publică	- punerea la dispoziție, în orice mod, în spațiul public a informațiilor referitoare la încălcări ale legii.
12.	Avertizor în interes public	- persoana fizică care efectuează o raportare sau divulgă public informații referitoare la încălcări ale legii, obținute în context profesional;
13.	Facilitator	- persoana fizică ce asistă avertizorul în interes public în procesul de raportare într-un context profesional și a cărui asistență trebuie să fie confidențială.
14.	Context profesional	- activități profesionale, actuale sau anterioare, de orice natură, remunerate sau nu, desfășurate în cadrul autorităților, instituțiilor publice, altor persoane juridice de drept public, precum și în cadrul persoanelor juridice de drept privat, în baza cărora persoanele pot obține informații referitoare la încălcări ale legii și pot suferi represalii în caz de raportare a acestora.

- | | | | |
|-----|---------------------------|------|--|
| 15. | Lucrător | | - persoana fizică ce se află într-un raport de muncă sau raport de serviciu, în temeiul dispozițiilor de drept comun sau speciale în materie, și prestează muncă în schimbul unei remunerații. |
| 16. | Persoană vizată raportare | prin | - persoana fizică sau juridică menționată în raportare sau în divulgarea publică drept persoana căreia i se atribuie încălcarea legii sau cu care persoana respectivă este asociată. |
| 17. | Represalii | | - orice acțiune sau omisiune, directă sau indirectă, apărută într-un context profesional, care este determinată de raportarea internă sau externă ori de divulgarea publică și care provoacă sau poate provoca prejudicii avertizorului în interes public. |
| 18. | Acțiuni subsecvente | | - orice acțiune întreprinsă de către destinatarul unei raportări interne sau de către autoritatea competentă în vederea soluționării raportării și, acolo unde este cazul, a remedierii încălcării raportate. |
| 19. | Informarea | | - transmiterea către avertizorul în interes public a unor informații referitoare la acțiunile subsecvente și la motivele unor astfel de acțiuni. |

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.S.	Procedura de sistem
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare

COD: P.S. - 6

Persoană desemnată
Decizia nr.144/12.09.2025

Revizia 0
Nr. de ex .0
Pagina 8 din 27
Exemplar UNIC

5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare

8. DESCRIEREA PROCEDURII DE SISTEM

Secțiunea 1. — Principii

Principiile care guvernează protecția raportărilor privind încălcări ale legii sunt următoarele:

- a) principiul legalității, potrivit căruia autoritățile, instituțiile publice, alte persoane juridice de drept public, precum și persoanele juridice de drept privat au obligația de a respecta drepturile și libertățile fundamentale, prin asigurarea respectării depline, printre altele, a libertății de exprimare și de informare, a dreptului la protecția datelor cu caracter personal, a libertății de a desfășura o activitate comercială, a dreptului la un nivel ridicat de protecție a consumatorilor, a dreptului la un nivel ridicat de protecție a sănătății umane, a dreptului la un nivel ridicat de protecție a mediului, a dreptului la o cale de atac eficientă și a dreptului la apărare;
- b) principiul responsabilității, potrivit căruia avertizorul în interes public are obligația de a prezenta date sau informații cu privire la faptele raportate;
- c) principiul imparțialității, potrivit căruia examinarea și soluționarea raportărilor se fac fără subiectivism, indiferent de convingerile și interesele persoanelor responsabile de soluționarea acestora;
- d) principiul bunei administrări, potrivit căruia autoritățile și instituțiile publice, alte persoane juridice de drept public sunt datorate să își desfășoare activitatea în realizarea interesului general, cu un grad ridicat de profesionalism, în condiții de eficiență și eficacitate a folosirii resurselor;
- e) principiul echilibrului, potrivit căruia nicio persoană nu se poate prevala de prevederile prezentei legi pentru a diminua sancțiunea administrativă sau disciplinară pentru o faptă a sa mai gravă care nu are legătură cu raportarea;

f) principiul bunei-credințe, potrivit căruia este ocrotită persoana care a avut motive întemeiate să creadă că informațiile referitoare la încălcările raportate erau adevărate la momentul raportării și că respectivele informații intrau în domeniul de aplicare al prezentei legi.

Secțiunea 2. Raportarea prin canale interne de raportare

1. La nivelul D.S.P. Prahova sunt stabilite următoarele canale interne:

- prin e-mail, la adresa: avertizor.integritate@dspph.ro (la această adresă de e-mail are acces doar persoana desemnată)
- prin intermediul serviciilor poștale la adresa: Direcția de Sănătate Publică Prahova, Ploiesti str. Take Ionescu nr.13, cu una din următoarele mențiuni pe plic :
 - în atenția persoanei desemnate;
 - conform Legii nr. 361/2022
- întâlnire față în față cu persoana desemnată, la cererea avertizorului în interes public transmisă prin email la adresa: avertizor.integritate@dspph.ro .

2. Raportarea privind încălcări ale legii se efectuează, în principal, prin intermediul canalelor interne de raportare. Avertizorul în interes public care efectuează o raportare privind încălcări ale legii poate alege, însă, între canalul intern de raportare și canalul extern de raportare. La alegerea canalului de raportare avertizorul în interes public poate lua în considerare aspecte precum:

- a) existența riscului de represalii, în cazul raportării prin canalele interne;
- b) imposibilitatea remedierii încălcării în mod eficace prin intermediul canalelor interne de raportare.

3. Raportarea cuprinde, cel puțin, următoarele:

- a) numele și prenumele,
- b) datele de contact ale avertizorului în interes public,
- c) contextul profesional în care au fost obținute informațiile,
- d) persoana vizată, dacă este cunoscută,
- e) descrierea faptei susceptibile să constituie încălcare a legii în cadrul DSP Prahova

COD: P.S. - 6

Persoană desemnată
Decizia nr.144/12.09.2025

Revizia 0
Nr. de ex .0
Pagina 10 din 27
Exemplar UNIC

f) după caz, probele în susținerea raportării.

g) data și semnătura, după caz.

4. Prin excepție de la prevederile pct.3, raportarea care nu cuprinde numele, prenumele, datele de contact sau semnătura avertizorului în interes public se examinează și se soluționează în măsura în care conține indicii referitoare la încălcări ale legii.

Secțiunea 3. Raportarea prin canale externe de raportare

1. Canalele externe de raportare sunt reprezentate de:

- a) autoritățile și instituțiile publice care, potrivit dispozițiilor legale speciale, primesc și soluționează raportări referitoare la încălcări ale legii, în domeniul lor de competență;
- b) Agenția Națională de Integritate, denumită în continuare Agenția;
- c) alte autorități și instituții publice cărora Agenția le transmite raportările spre competență soluționare;

Secțiunea 4. Evidența raportărilor

1. Raportările se înscriu într-un registru, care cuprinde data primirii raportării, numele și prenumele, datele de contact ale avertizorului în interes public, obiectul raportării și modalitatea de soluționare, conform Anexei nr.4.
2. D.S.P. Prahova, prin persoana desemnată are obligația de a păstra evidența raportărilor în registru.
3. Registrul se ține în format electronic.
4. D.S.P. Prahova, prin persoana desemnată, are obligația de a menține statistici cu privire la raportările care privesc încălcări ale legii.

5. D.S.P. Prahova păstrează evidența tuturor raportărilor primite cu respectarea cerințelor privind confidențialitatea. Raportările se păstrează 5 ani. După expirarea perioadei de păstrare de 5 ani, acestea se distrug, indiferent de suportul pe care sunt păstrate.
6. În cazul în care avertizorul în interes public solicită ca raportarea să aibă loc în prezența persoanei desemnate, aceasta are obligația de a întocmi un proces-verbal de consemnare, într-o formă durabilă și accesibilă, sub rezerva consimțământului avertizorului în interes public. Persoana desemnată oferă avertizorului în interes public posibilitatea de a verifica, de a rectifica și de a-și exprima acordul cu privire la conținutul procesului verbal.
7. Termenul prevăzut la pct.5 se aplică și în cazul procesului-verbal prevăzut la pct. 6.

Secțiunea 5. Obligația de a păstra confidențialitatea

1. Persoana desemnată să soluționeze raportarea are obligația de a nu dezvălui identitatea avertizorului în interes public și nici informațiile care ar permite identificarea directă sau indirectă a acestuia, cu excepția situației în care are consimțământul expres al acestuia.
2. Prin excepție de la prevederile pct. 1, identitatea avertizorului în interes public și orice altă informație prevăzută la alin. pct.1 pot fi divulgate numai în cazul în care acest lucru este o obligație impusă de lege, cu respectarea condițiilor și a limitelor prevăzute de aceasta.
3. În cazul prevăzut la pct.2, avertizorul în interes public este informat anterior, în scris, cu privire la divulgarea identității și a motivelor divulgării datelor confidențiale în cauză. Obligația nu există în cazul în care informarea ar periclita investigațiile sau procedurile judiciare.
4. Informațiile din cuprinsul raportărilor care constituie secrete comerciale nu pot fi utilizate sau divulgate în alte scopuri decât cele necesare soluționării raportării.
5. Obligația de a păstra confidențialitatea nu există în cazul în care avertizorul în interes public a dezvăluit în mod intenționat identitatea sa în contextul unei divulgări publice.

COD: P.S. - 6

Persoană desemnată
Decizia nr.144/12.09.2025

Revizia 0
Nr. de ex :0
Pagina 12 din 27
Exemplar UNIC

6. Obligația de a păstra confidențialitatea se menține și în cazul în care raportarea ajunge din eroare la o altă persoană din cadrul DSP Prahova, alta decât persoana desemnată. În acest caz, raportarea este înaintată, de îndată, persoanei desemnate.

Secțiunea 6. Clasarea raportării interne

1. Raportarea se clasează atunci când:

a) nu conține elementele prevăzute la Secțiunea 2 pct.3, altele decât datele de identificare a avertizorului în interes public, iar persoana desemnată a solicitat completarea acesteia în termen de 15 zile, fără ca această obligație să fie îndeplinită;

b) raportarea este transmisă anonim și nu conține suficiente informații referitoare la încălcări ale legii, care să permită analizarea și soluționarea raportării, iar persoana desemnată a solicitat completarea acesteia în termen de 15 zile, fără ca această obligație să fie îndeplinită.

2. În situația prevăzută la pct. 1 lit. a), soluția de clasare se comunică avertizorului în interes public, cu indicarea temeiului legal.

3. În cazul în care o persoană face mai multe raportări cu același obiect, acestea se conexează, avertizorul în interes public urmând să primească o singură informare. Dacă după trimiterea acesteia se primește o nouă raportare cu același obiect, fără a prezenta informații suplimentare care să justifice o acțiune subsecventă diferită, aceasta se clasează.

4. Persoana desemnată poate decide Încheierea procedurii dacă după examinarea raportării se constată că este o încălcare în mod clar minoră și nu necesită acțiuni subsecvente suplimentare, altele decât închiderea procedurii. Această prevedere nu aduce atingere obligației de a păstra confidențialitatea, de a informa avertizorul în interes public și nu aduce atingere nici altor obligații sau altor proceduri aplicabile de remediere a încălcării raportate.

5. Soluția de clasare se comunică avertizorului în interes public, cu indicarea temeiului legal

Secțiunea 7. Drepturi și obligații ale D.S.P. Prahova

1. Drepturi:

- a) de a solicita documentele deținute de autoritățile, instituțiile publice, persoanele juridice de drept public și persoanele juridice de drept privat, indiferent de forma acestora, și de a primi copii ale acestora;
- b) de a solicita informații de la autoritățile, instituțiile publice, persoanele juridice de drept public și persoanele juridice de drept privat, de la avertizorul în interes public, persoana vizată și orice altă persoană care poate oferi informații în vederea soluționării raportărilor. Solicitarea de informații se poate realiza inclusiv prin invitarea la sediul autorităților competente.

2. Obligații:

- a) primesc, examinează și răspund la raportări, prin persoana desemnată;
- b) efectuează acțiuni subsecvente referitoare la încălcări ale legii;
- c) asigură confidențialitatea raportării;
- d) asigură păstrarea raportărilor o perioadă de 5 ani de la momentul înregistrării pentru a permite efectuarea de verificări suplimentare;
- e) mențin contactul cu avertizorul în interes public, în vederea solicitării de informații suplimentare și informării;
- f) informează avertizorul în interes public cu privire la modalitatea de soluționare a raportării;
- g) asigură instruirea persoanei desemnate să soluționeze raportările.

Secțiunea 8. Procedura de soluționare

I. După primirea raportării, D.S.P. Prahova prin persoana desemnată, are obligația înregistrării, confirmând primirea, de îndată, dar nu mai târziu de 7 zile calendaristice de la data primirii, cu excepția cazului în care avertizorul în interes public a solicitat în mod expres altfel sau atunci când persoana

COD: P.S. - 6

Persoană desemnată
Decizia nr.144/12.09.2025

Revizia 0
Nr. de ex .0
Pagina 14 din 27
Exemplar UNIC

desemnată consideră, în mod rezonabil, că o confirmare a primirii raportării ar periclita protecția identității avertizorului în interes public.

2. După înregistrarea raportării, persoana desemnată efectuează o primă examinare a acesteia, în ceea ce privește: domeniul de aplicare: secțiunea 2 pct.3.
3. Prevederile secțiunii 6 se aplică în mod corespunzător.
4. Dacă pe baza informațiilor conținute în raportare există indicii privind existența unei încălcări a legii, persoana desemnată procedează la examinarea propriu-zisă.
5. D.S.P. Prahova are competența de a solicita, colecta și prelucra date și informații cu privire la raportarea înregistrată.
6. Persoana desemnată poate solicita, motivat, structurilor funcționale proprii documentele și informațiile necesare soluționării raportării, cu obligația păstrării confidențialității. Acestea sunt obligate să răspundă solicitării în termen de cel mult 15 zile lucrătoare de la primirea solicitării.
- 7 D.S.P. Prahova este obligată să informeze avertizorul în interes public, potrivit prevederilor art. 3 pct. 14, într-un termen rezonabil care să nu depășească 3 luni sau, în cazuri justificate 6 luni de la primirea raportării, precum și ori de câte ori sunt înregistrate evoluții în desfășurarea acțiunilor subsecvente, cu excepția cazului în care informarea ar putea periclita desfășurarea acestora.
8. După finalizarea examinării, persoana desemnată întocmește un raport care cuprinde următoarele elemente:
prezentare situației care a făcut obiectul raportării, inclusiv descrierea informațiilor aduse la cunoștința D.S.P. Prahova prin raportarea înregistrată, concluzii și recomandări care pot cuprinde referiri la eventuale măsuri de protecție.
8. Modalitatea de soluționare se comunică în termen de 5 zile de la finalizarea examinării către avertizorul în interes public și persoana vizată.

Secțiunea 9. Divulgări publice

1. Avertizorul în interes public care divulgă public informații privind încălcarea legii beneficiază de protecție în cazul în care este îndeplinită una dintre următoarele condiții:

- a) a raportat mai întâi intern și extern sau direct extern, însă consideră că nu au fost dispuse măsuri corespunzătoare în termenul prevăzut la Secțiunea 8 pct. 7;
- b) are motive întemeiate să considere că:
 - încălcarea poate constitui un pericol iminent sau evident pentru interesul public sau riscul unui prejudiciu care nu mai poate fi remediat; sau
 - în cazul raportării externe există un risc de represalii sau o probabilitate redusă ca încălcarea să fie remediată în mod eficace având în vedere circumstanțele specifice ale raportării.

2. Sesizarea privind încălcarea legii prin divulgare publică se poate adresa presei, organizațiilor profesionale, sindicale sau patronale, organizațiilor neguvernamentale, comisiilor parlamentare sau prin punerea la dispoziție în orice mod în spațiul public a informațiilor referitoare la încălcări ale legii.

Secțiunea 10. - Măsuri de protecție, măsuri de sprijin și măsuri reparatorii

1. Pentru a beneficia de măsurile de protecție, avertizorul în interes public trebuie să întrunească cumulativ următoarele condiții:

- a) să fie una dintre persoanele care efectuează raportări potrivit prevederilor art. 2 alin. (1) din legea nr.361/2022 și care a obținut informații referitoare la încălcări ale legii într-un context profesional;
- b) să fi avut motive întemeiate să creadă că informațiile referitoare la încălcările raportate erau adevărate la momentul raportării;
- c) să fi efectuat o raportare internă, o raportare externă sau o divulgare publică.

COD: P.S. - 6

Persoană desemnată
Decizia nr.144/12.09.2025

Revizia 0
Nr. de ex .0
Pagina 16 din 27
Exemplar UNIC

2. Pentru a beneficia de măsurile reparatorii, avertizorul în interes public trebuie să îndeplinească cumulativ condițiile prevăzute la pct. 1 precum și condiția ca represaliile să fie consecința raportării efectuate.

3. Măsurile prevăzute în prezenta secțiune se aplică și:

- a) facilitatorilor;
- b) persoanelor terțe care au legături cu avertizorul în interes public și care ar putea să sufere represalii într-un context profesional, cum ar fi colegi sau rude ale acestuia;
- c) persoanelor juridice deținute de către avertizorul în interes public sau pentru care avertizorul în interes public lucrează sau cu care are alte tipuri de legături într-un context profesional;
- d) avertizorului în interes public care, în mod anonim, a raportat sau a divulgat public informații referitoare la încălcări, dar este ulterior identificat și suferă represalii;
- e) avertizorului în interes public care efectuează raportări către instituțiile, organele, oficiile sau agențiile competente ale Uniunii Europene

4. În vederea protejării împotriva represaliilor, persoanele prevăzute la art. 2 și art. 20 alin. (3) legea nr. 361 /2022 beneficiază de măsurile prevăzute la pct . (5) - (8).

5. Avertizorul în interes public care efectuează o raportare sau divulgare publică a unor informații privind încălcări ale legii nu încalcă dispozițiile legale sau clauzele contractuale privind divulgarea de informații și nu răspunde pentru raportarea sau divulgarea publică a unor astfel de informații, cu condiția să fi efectuat o raportare sau divulgare publică în condițiile prezentei legi și să fi avut motive întemeiate să creadă că raportarea sau divulgarea a fost necesară pentru dezvăluirea unei încălcări a legii. Dispozițiile art. 1 alin. (4) și (5) din Legea nr. 361/2022 rămân aplicabile.

6. Avertizorul în interes public care dobândește sau accesează date și informații de care are cunoștință în virtutea atribuțiilor de serviciu sau a raporturilor de muncă nu răspunde dacă accesarea sau dobândirea are ca scop raportarea sau dezvăluirea publică a unei încălcări a legii, iar raportarea sau divulgarea publică s-a efectuat în condițiile prezentei legi.

7. Răspunderea avertizorilor în interes public pentru acte sau omisiuni care nu au legătură cu raportarea sau divulgarea publică sau care nu sunt necesare pentru dezvăluirea unei încălcări a legii este supusă dispozițiilor de drept comun.
8. Persoanele prevăzute la art. 2 și art. 20 alin. (3) legea nr. 361/2022 care au efectuat o raportare sau divulgare publică în condițiile prezentei legi au dreptul la repararea integrală a prejudiciului suferit ca urmare a raportării sau divulgării publice.
9. Este interzisă orice formă de represalii împotriva avertizorilor în interes public, amenințări cu represalii sau tentative de represalii, în special cele care privesc:
- a) orice suspendare a contractului individual de muncă ori a raportului de serviciu;
 - b) concedierea sau eliberarea din funcția publică;
 - c) modificarea contractului de muncă sau a raportului de serviciu;
 - d) reducerea salariului și schimbarea programului de lucru;
 - e) retrogradarea sau împiedicarea promovării în muncă sau în funcția publică și a dezvoltării profesionale, inclusiv prin evaluări negative ale performanței profesionale individuale, inclusiv a funcționarilor publici, sau prin recomandări negative pentru activitatea profesională desfășurată;
 - f) aplicarea oricărei alte sancțiuni disciplinare;
 - g) constrângerea, intimidarea, hărțuirea;
 - h) discriminarea, crearea unui alt dezavantaj sau supunerea la un tratament inechitabil;
 - i) refuzul de a transforma un contract de muncă pe o perioadă determinată într-un contract de muncă pe durată nedeterminată, în cazul în care lucrătorul a avut așteptări legitime că i s-ar oferi un post permanent;
 - j) refuzul de a reînnoi un contract de muncă pe o perioadă determinată sau încetarea anticipată a unui astfel de contract;
 - k) rezilierea unilaterală extrajudiciară a unui contract pentru bunuri sau servicii, fără a fi îndeplinite condițiile în acest sens;
 - l) solicitarea de efectuare a unei evaluări psihiatrice sau medicale.

COD: P.S. - 6

Persoană desemnată
Decizia nr.144/12.09.2025

Revizia 0
Nr. de ex .0
Pagina ~~18~~ din ~~27~~
Exemplar UNIC

10. La cererea avertizorului în interes public cercetat disciplinar, în termen de maximum un an de la data raportării, baroul din circumscripția locului de desfășurare a activității avertizorului în interes public asigură asistența judiciară gratuită pe parcursul procedurii disciplinare.

11. Avertizorul în interes public poate contesta măsurile prevăzute la pct.9 printr-o cerere adresată instanței competente, în funcție de natura litigiului, în a cărei circumscripție teritorială acesta își are domiciliul.

12. În litigiile prevăzute la pct. 11 sarcina de a dovedi că măsura contestată este justificată de alte motive decât cele care au legătură cu raportarea sau divulgarea publică revine DSP Prahova.

13. Normele privind protecția identității aplicabile avertizorilor în interes public, prevăzute la art. 8 alin. (1) art. 13 alin. (2) lit. c) și art. 31 din legea nr. 261/2023 se aplică și persoanei vizate, precum și persoanelor terțe la care se face referire în raportare.

14. Identitatea persoanei vizate este protejată cât timp sunt în desfășurare acțiunile subsecvente raportării sau divulgării publice, cu excepția cazului în care, ca urmare a soluționării raportării sau divulgării, se constată că persoana vizată nu este vinovată de încălcările legii ce au făcut obiectul raportării sau divulgării.

15. Persoanele vizate au dreptul la apărare, inclusiv dreptul de a fi ascultate și dreptul de acces la propriul dosar.

16. La solicitarea avertizorului în interes public cercetat disciplinar ca urmare a raportării interne, externe sau divulgării publice, comisia de disciplină are obligația de a invita presa și un reprezentant al sindicatului sau al asociației profesionale sau un reprezentant al salariaților, după caz.

17. Anunțul se face prin comunicat pe pagina de internet a DSP Prahova cu cel puțin 3 zile lucrătoare înaintea ședinței, sub sancțiunea nulității raportului și a sancțiunii disciplinare aplicate.

18. Drepturile și măsurile prevăzute de legea nr. 261/2022 nu pot face obiectul unei renunțări sau limitări prin contract, formă sau condiții de încadrare în muncă, inclusiv un acord de arbitraj prealabil unui litigiu.

19. Orice tranzacție prin care se urmărește limitarea sau renunțarea la drepturile și măsurile prevăzute de legea nr. 261 /2022 este nulă de drept.
20. Încălcarea prevederilor legii nr. 261/2022 atrage, după caz, răspunderea civilă, disciplinară, contravențională sau penală.

9. RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI ÎN DERULAREA ACTIVITĂȚII

9.1. Directorul executiv al DSP Prahova

- a) instituie canale interne de raportare;
- b) concepe, instituie și gestionează modalități de primire a raportărilor astfel încât să fie protejată confidențialitatea identității avertizorului în interes public și a oricărei părți terțe menționate în raportare;
- c) desemnează o persoană cu atribuții în ceea ce privește primirea, înregistrarea, examinarea, efectuarea de acțiuni subsecvente și soluționarea raportărilor, care să acționeze cu imparțialitate și care să fie independent în exercitarea acestor atribuții;
- d) asigură aducerea la cunoștința fiecărui angajat a mijloacelor de raportare și a persoanei desemnate, prin afișare pe pagina de internet a entității publice și prin afișare la sediu, într-un loc vizibil și accesibil;
- e) asigură instruirea persoanelor desemnate să soluționeze raportările;
- f) asigură neaplicarea oricărei forme de represalii împotriva avertizorilor în interes public, amenințări cu represalii sau tentative de represalii.

9.2. Persoana desemnată

- a) înscrie raportările într-un registru electronic;
- b) păstrează evidența raportărilor în registru;
- c) menține statistici cu privire la raportările care privesc încălcări ale legii;
- d) păstrează evidența tuturor raportărilor primite cu respectarea cerințelor privind

COD: P.S. - 6

Persoană desemnată
Decizia nr.144/12.09.2025

Revizia 0
Nr. de ex .0
Pagina 26 din 27
Exemplar UNIC

confidențialitatea:

- e) păstrează raportările 5 ani;
- f) oferă avertizorului în interes public posibilitatea de a verifica, de a rectifica și de a-și exprima acordul cu privire la procesul-verbal al conversației, prin semnarea acestuia;
- g) îndrumă avertizorul în interes public să raporteze în scris, pe suport hârtie sau în format electronic, la o adresă de poștă electronică dedicată, în cazul în care avertizorul în interes public nu își exprimă consimțământul pentru transcrierea sau înregistrarea conversației;
- h) asigură aconfidențialitatea identității avertizorului în interes public;
- i) asigură confidențialitatea informațiilor care ar permite identificarea directă sau indirectă a avertizorului în interes public, cu excepția situației în care are consimțământul expres al acestuia;
- j) informează avertizorul în interes public, în scris, cu privire la divulgarea identității și a motivelor divulgării datelor confidențiale în cauză;
- k) transmite avertizorului în interes public confirmarea primirii raportării, în termen de cel mult 7 zile calendaristice de la primirea acesteia;
- l) primește, înregistrează, examinează, efectuează acțiuni subsecvente și soluționează raportările avertizorilor în interes public;
- m) acționează cu imparțialitate;
- n) efectuează acțiunile subsecvente cu diligență;
- o) informează avertizorul în interes public cu privire la stadiul acțiunilor subsecvente, în termen de cel mult 3 luni de la data confirmării de primire sau, în cazul în care nu i s-a confirmat primirea raportării, de la expirarea termenului de 7 zile;
- p) informează conducătorul entității publice cu privire la modalitatea de soluționare a raportării;
- q) furnizează informații clare și ușor accesibile privind modalitatea de raportare externă către autoritățile competente;
- r) informează avertizorul în interes public cu privire la modalitatea de soluționare a raportării;
- s) comunică avertizorului în interes public, soluția de clasare, cu indicarea termenului legal;
- t) redirecționează către ANI, de îndată, raportarea care este de competența acesteia;

Entitatea publică
DIRECȚIA DE SĂNĂTATE
PUBLICĂ JUDEȚEANĂ
PRAHOVA

**PROCEDURA DE SISTEM
PRIVIND AVERTIZĂRILE
ÎN INTERES PUBLIC ȘI
PROTECȚIA
AVERTIZORULUI ÎN
INTERES PUBLIC**

Ediția 1
Exemplar UNIC

Persoană desemnată
Decizia nr.144/12.09.2025

COD: P.S. - 6

Revizia 0
Nr. de ex .0
Pagina ~~27~~ din ~~27~~
Exemplar UNIC

- u) înștiințează avertizorul în interes public cu privire la redirecționare, în termen de 3 zile lucrătoare de la aceasta;
- v) asigură confidențialitatea raportării;
- w) menține contactul cu avertizorul în interes public, în vederea solicitării de informații suplimentare și informării.

Persoană desemnată
Decizia nr.144/12.09.2025

COD: P.S. - 6

Revizia 0
Nr. de ex .0
Pagina ~~22~~ din ~~27~~
Exemplar UNIC

10. Anexe, înregistrări, arhivări

Anexa nr. 1

DIAGRAMA DE PROCES



Entitatea publică
DIRECȚIA DE SĂNĂTATE
PUBLICĂ JUDEȚEANĂ
PRAHOVA

**PROCEDURA DE SISTEM
PRIVIND AVERTIZĂRILE
ÎN INTERES PUBLIC ȘI
PROTECȚIA
AVERTIZORULUI ÎN
INTERES PUBLIC**

COD: P.S. - 6

Ediția 1
Exemplar UNIC

Persoană desemnată
Decizia nr.144/12.09.2025

Revizia 0
Nr. de ex. 0
Pagina 23 din 27
Exemplar UNIC

Anexa nr. 2

RAPORTARE EXTERNĂ



Persoană desemnată
Decizia nr.144/12.09.2025

COD: P.S. - 6

Revizia 0
Nr. de ex .0
Pagina 24 din 27
Exemplar UNIC

Anexa 3

FORMULAR RAPORTARE AVERTIZOR ÎN INTERES PUBLIC

-Model- Către:

Persoana desemnată la nivelul Direcției de Sănătate Publică Prahova cu soluționarea avertizărilor de integritate

Subsemnatul/ Subsemnata* _____ (numele și prenumele), cu domiciliul/ reședința în* _____ str. _____, nr. __, bl. __, sc. __, ap. __, telefon* _____, adresa de e-mail* _____, în temeiul Legii nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, cu modificările și completările ulterioare, în calitate de avertizor în interes public, vă raportează următoarele:

Contextul profesional în care au fost obținute informațiile:

Descrierea detaliată a faptelor/ faptelor susceptibile să constituie încălcări ale legii:

În susținerea celor afirmate vă înaintez următoarele dovezi:

Îmi exprim consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal în vederea procesării solicitării raportării mele.

Retragerea consimțământului prelucrării datelor cu caracter personal este oricând posibilă prin transmiterea unei solicitări pe adresa comunicare@dspph.ro.

Față de cele de mai sus, vă rog să dispuneți în consecință.

Semnătura* _____ Data: _____

* opțional, potrivit prevederilor art. 6, alin. (2) din Legea nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, cu modificările și completările ulterioare

Entitatea publică
DIRECȚIA DE SĂNĂTATE
PUBLICĂ JUDEȚEANĂ
PRAHOVA

**PROCEDURA DE SISTEM
PRIVIND AVERTIZĂRILE
ÎN INTERES PUBLIC ȘI
PROTECȚIA
AVERTIZORULUI ÎN
INTERES PUBLIC**

Ediția 1
Exemplar UNIC

COD: P.S. - 6

Persoană desemnată
Decizia nr.144/12.09.2025

Revizia 0
Nr. de ex .0
Pagina **25** din **27**
Exemplar UNIC

Anexa 4

Proces-verbal de consemnare a raportării

Încheiat azi, ____/____/____, cu ocazia raportării verbale efectuate de domnul/doamna _____, în temeiul Legii nr.361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public:

În data de ____/____/____, domnul/doamna _____, identificat cu _____, seria _____, nr. _____, domiciliat în _____, având calitatea de _____, s-a prezentat la sediul Direcției de Sănătate Publică Prahova, din Ploiești, str.Tache Ionescu nr.13, în vederea comunicării orale, în temeiul Legii nr.361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, a unei/ unor faptă/fapte, care reprezintă o încălcare/încălcări a legii, obținute în context profesional.

Se consemnează următoarele:

În dovedirea celor afirmate domnul/doamna _____, depune în copie, următoarele documente: _____

Față de cele consemnate, domnul/doamna _____ solicită . dispunerea măsurilor legale pentru apărarea drepturilor recunoscute în baza Legii nr.361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public și Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

De asemenea, domnul/doamna _____ solicită ca demersurile efectuate în legătură cu soluționarea acestei sesizări să nu fie făcute publice.

Prezentul proces-verbal a fost încheiat în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Entitatea publică DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ JUDEȚEANĂ PRAHOVA	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND AVERTIZĂRILE ÎN INTERES PUBLIC ȘI PROTECȚIA AVERTIZORULUI ÎN INTERES PUBLIC	Ediția 1 Exemplar UNIC
Persoană desemnată Decizia nr.144/12.09.2025	COD: P.S. - 6	Revizia 0 Nr. de ex .0 Pagina 26 din 27 Exemplar UNIC

REGISTRUL RAPORTĂRI ÎNCĂLCĂRI ALE LEGII
Model -

Nr. înreg.	Data primirii raportării	Numele și prenumele avertizor	Datele de contact ale avertizorului în interes public	Obiectul raportării	Modalitatea de soluționare
PERSOANA DESEMNATĂ					

Entitatea publică
DIRECȚIA DE SĂNĂTATE
PUBLICĂ JUDEȚEANĂ
PRAHOVA

**PROCEDURA DE SISTEM
PRIVIND AVERTIZĂRILE
ÎN INTERES PUBLIC ȘI
PROTECȚIA
AVERTIZORULUI ÎN
INTERES PUBLIC**

Ediția 1
Exemplar UNIC

COD: P.S. - 6

Persoană desemnată
Decizia nr.144/12.09.2025

Revizia 0
Nr. de ex .0
Pagina ~~27~~ din ~~27~~
Exemplar UNIC

Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii de sistem	Denumirea componentei din cadrul procedurii de sistem	Pagina
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii de sistem	1
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii de sistem	1
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii de sistem	2
4.	Scopul procedurii de sistem	2
5.	Domeniul de aplicare a procedurii de sistem	2-3
6.	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	3
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura de sistem	3-7
8.	Descrierea procedurii de sistem	7- 18
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	19-21
10.	Anexe, înregistrări, arhivări	22 - 26
11.	Cuprins	27

