



DIRECTIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ PRAHOVA

Ploiești, 100022, str. Take Ionescu 13

Telefon: 0244-522201 Fax: 0244-523471

Mail: secretariat@dspph.ro

Web: www.dspph.ro

Nr.

24497

Data: 24.10.2025

Nr. operator date cu caracter personal: 21959

ANUNȚ

I. În conformitate cu prevederile Ordinului M.S. nr. 166 din 26 ianuarie 2023 pentru aprobarea metodologiilor privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante și temporar vacante de medic, medic stomatolog, farmacist, biolog, biochimist și chimist din unitățile sanitare publice sau din direcțiile de sănătate publică, precum și a funcțiilor de șef de secție, șef de laborator și șef de compartiment din unitățile sanitare fără paturi sau din direcțiile de sănătate publică, respectiv a funcției de farmacist-șef în unitățile sanitare publice cu paturi, cu modificările și completările ulterioare Directia de Sanatate Publica Prahova scoate la concurs următorul post :

- 1 post cu norma întreagă, perioada nedeterminată, MEDIC SPECIALIST confirmat în specialitatea IGIENĂ în cadrul Compartimentului Asistență Medicală și Programe de Sănătate Publică al Direcției de Sănătate Publică a Județului Prahova

II. Dosarul de înscriere la concurs va cuprinde următoarele acte :

1. a) formularul de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2 la **Hotărârea** Guvernului nr. 1.336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice (HG nr. 1.336/2022);

b) copia după diploma de licență și certificatul de specialist sau primar

c) copie a certificatului de membru al organizației profesionale cu viza pe anul în curs;

d) dovada/înscrisul din care să rezulte că nu i-a fost aplicată una dintre sancțiunile prevăzute la art. 455 alin. (1) lit. e) sau f), la art. 541 alin. (1) lit. d) sau e), respectiv la art. 628 alin. (1) lit. d) sau e) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ori cele de la art. 39 alin. (1) lit. c) sau d) din Legea nr. 460/2003 privind exercitarea profesiunilor de biochimist, biolog și chimist, înființarea, organizarea și funcționarea Ordinului Biochimistilor, Biologilor și Chimistilor în sistemul sanitar din România;

e) acte doveditoare pentru calcularea punctajului prevăzut în anexa nr. 3 la ordin;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul

național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare (clinic sanatos), eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

i) certificat medical tip A5 din care sa reiasa ca este apt din punct de vedere fizic, psihic si neuropsihic pentru post de medic pimar.

j) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

k) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

2. curriculum vitae, model comun european.

(1) Documentele prevăzute la alin. (2) lit. d) și f) sunt valabile 3 luni și se depun la dosar în termen de valabilitate.

(2) În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea unui post vacant.

(3) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(4) Copiile după actele prevăzute la alin. (1) lit. b), c), i) și j), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (4) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

(5) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar **are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.** În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

(6) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. g) poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

(7) În funcție de decizia conducătorului unității organizatoare, dosarele de concurs se depun la compartimentul resurse umane sau, după caz, la compartimentul care asigură organizarea și desfășurarea concursului sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice înăuntrul termenului prevăzut la alin. (3).

(8) În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platforma informatică a unității organizatoare, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. (5) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

(9) Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format.pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

(10) Nerespectarea prevederilor alin. (8) și (10), după caz, conduc la respingerea candidatului.

(11) Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut la alin. (3), propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

III. Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs, inclusiv condițiile de exercitare a profesiei;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h) din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

IV. Bibliografia și tematica de concurs pot fi consultate si pe site-ul institutiei www.dspph.ro, și la avizierul unității.

BIBLIOGRAFIE

1. S. Mănescu – Igienă (tratatul – sub redacția), vol. I, II și III, ed. Medicală, 1984, 1985 și 1986;
2. S. Mănescu, Gh. Tănăsescu, S. Dumitrache, M. Cucu – Igiena, ed. Medicală, 1991, 1996;
3. Ordinul Ministerului Sănătății nr. 119/04.02.2014, pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;
4. Ordinul Ministerului Sănătății nr. 1456/25.08.2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruire, odihnă și recreerea copiilor și tinerilor;
5. Ordinul Ministerului Sănătății nr. 976/16.12.1998 pentru aprobarea Normelor de igienă privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea alimentelor;
6. Ordonanța nr. 7/18.01.2023 privind calitatea apei destinate consumului uman;
7. HG 971/2023 pentru aprobarea Normelor de supraveghere, monitorizare și inspecție sanitară a calității apei potabile.

TEMATICĂ – CONCURS OCUPARE POST MEDIC SPECIALIST, SPECIALITATEA IGIENĂ

I. PROBA SCRISĂ

1. Igiena aerului: compozitia chimică a aerului si influenta asupra sanatatii, poluarea aerului atmosferic si actiunea asupra sanatatii (natura agentilor poluanti, surse de poluare ale aerului, factorii care conditioneaza poluarea si autopurificarea aerului, efectele poluarii

aerului atmosferic asupra stării de sănătate, riscuri generate de principalii poluanți și evaluarea lor, prevenirea și combaterea poluării aerului, criterii de apreciere a contaminării aerului și măsuri de combatere și profilaxie a contaminării aerului);

2. Igiena apei: nevoile de apă ale individului și colectivităților, apă în natură (mod de acoperire, surse de apă, aprecierea calității surselor, compoziția minerală și relația cu sănătatea), surse de poluare a apei (poluarea chimică și microbiologică a apei, efectele asupra sănătății), patologia infecțioasă transmisă prin apă (boli bacteriene, boli virotice, boli parazitare), patologia neinfecțioasă transmisă prin apă (substanțele minerale din apă, substanțe toxice din apă - intoxicația cu nitrați, plumb, mercur, cadmiu, arsen);

3. Condiții de potabilitate a apei (organoleptice, fizice, chimice, bacteriologice, biologice);

4. Igiena aprovizionării cu apă: sistem central (sectorul captării, tratării, înmagazinării, distribuției), sistem local (fântână – norme de igienă);

5. Ape recreative - clasificare, riscuri, evaluarea și managementul riscului;

6. Igiena solului: proprietăți fizice, compoziția chimică, poluarea chimică și biologică a solului, indicatori de poluare, efectele asupra stării de sănătate;

7. Reziduurile solide: clasificare, importanța sanitară, colectarea, riscuri pentru sănătate generate de îndepărtarea incorectă a deșeurilor solide, neutralizarea, tratarea altor tipuri de deșuri;

8. Reziduurile lichide: clasificare, importanța sanitară, colectarea, deversarea, epurarea;

9. Igiena habitatului. Așezările urbane: efectele asupra sănătății date de urbanizare, condițiile fundamentale ale igienei spațiului locuit, efectele asupra sănătății generate de condițiile de locuit și facilitățile sanitare, poluarea aerului interior, evitarea suprasolicitației fiziologice (ambianța termică, vicierea aerului interior, iluminatul natural și artificial, zgomotul), prevenirea infecțiilor, intoxicațiilor și accidentelor, noțiuni de igienă spitalicească, poluarea sonoră și influența asupra organismului (caracteristici, surse de zgomot, acțiunea asupra organismului, măsuri de prevenire și combatere);

10. Igiena radiațiilor, radiații ionizante: metode de evaluare a expunerii și de monitorizare a contaminării mediului, efectele asupra sănătății (mecanism de acțiune, efecte stocastice și nestocastice), măsuri de prevenire și combatere a expunerii umane, radiații neionizante (microunde, infraroșii, luminoase, ultraviolete), surse, relații cu sănătatea umană, măsuri de prevenire și combatere a efectelor nocive asupra sănătății;

11. Trebuințele nutritive ale omului: necesarul de energie, necesarul de proteine (compoziția și clasificarea proteinelor, rol în organism, calitatea proteinelor alimentare, necesarul de lipide (compoziția și clasificarea lipidelor, rol în organism) necesarul de glucide (compoziția și clasificarea glucidelor, rol în organism);

12. Necesarul de elemente minerale - bioelemente (calciu, fosfor, magneziu, sodiu, potasiu, clor, sulf, fier, cupru, cobalt, zinc, iod, fluor, mangan, molibden, crom, seleniu) - pentru fiecare dintre micro- și macroelemente se vor prezenta: rol în nutriție, necesarul

pentru diferite grupe de populatie, efectele consumului neadecvat - insuficient sau exagerat, surse alimentare principale si secundare;

13. Necesarul de vitamine: vitamine liposolubile (A,D,E,K) si hidrosolubile (81, 82, 86, 812, PP, acid folic, vitamina C, vitamina P) - pentru fiecare dintre vitamine se vor prezenta: rol in nutritie, necesarul pentru diferite grupe de populatie, efectele consumului neadecvat - insuficient sau exagerat, surse alimentare principale si secundare;

14. Valoarea nutritiva si igiena alimentelor. Grupele de alimente in functie de provenienta si de valoarea nutritiva: lapte si branzeturi, carne, peste si preparate din carne si peste, oua, derivate cerealiere si leguminoase uscate, legume, fructe si preparate din legume si fructe, grasimi alimentare, produse zaharoase, bauturi nealcoolice, bauturi alcoolice - pentru fiecare grupa de alimente se vor prezenta: modul de obtinere si formele sub care se comercializeaza si se consuma, compozitia si valoarea nutritiva, cantitati recomandate pentru diferite categorii de populatie, efecte nutritionale si digestive ale consumului neadecvat - insuficient sau exagerat;

15. Conditii de igiena ce trebuiesc respectate in producerea, depozitarea, transportul si comercializarea produselor alimentare;

16. Criterii, metode si tehnici de evaluare a dezvoltarii copiilor si tinerilor;

17. Criterii de apreciere a gradului de maturizare a organismului aflat in perioada de evolutie;

18. Stabilirea diagnosticului dezvoltarii fizice si neuropsihice, periodizarea etapelor de dezvoltare;

19. Prevenirea si combaterea bolilor transmisibile in institutiile pentru copii;

20. Norme de igiena privind unitatile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna si recreerea copiilor si tinerilor: unitati de tip anteprescolar, prescolar, școlar;

II. PROBA PRACTICĂ

a) Se interpreteaza si se discuta rezultatele de pe buletinele de analiza pentru:

- apa potabila
- apa imbaiere piscine/bazin inot
- aer atmosferic
- contaminarea microbiologica si chimica alimentelor

b) tehnici de recoltare probe apa, aer, sol, fizico-chimic si microbiologic

c) Stabilirea unui program de supraveghere sanitara a calitatii apei potabile

d) Stabilirea unui program de supraveghere a starii de sanatate a unei comunitati in relatie cu poluarea aerului atmosferic

e) Stabilirea unui program de supraveghere sanitara a unei unitati de alimentatie publica sau colective

f) Controlul conditiilor igienico-sanitare intr-o institutie de copii si tineri

g) Dezvoltarea somatică a unui copil sau adolescent : date somatoscopice, somatometrice și fiziometrice

h) Accesarea și utilizarea unei baze de date, interpretarea rezultatelor.

V. Concursul pentru ocuparea unui post vacant constă în următoarele etape:

1. **Selecția dosarului pentru înscriere (proba A) și pentru stabilirea punctajului rezultat din analiza și evaluarea activității profesionale și științifice pentru proba suplimentară de departajare (proba D), prevăzută în anexa nr.3 la ordin;**
2. **Proba scrisă (proba B) va avea loc la sediul D.S.P. PH, în data de 20.11.2025, ora 10⁰⁰;**
3. **Proba clinică/practică (proba C) va avea loc la sediul D.S.P. PH, în data de 26.11.2025, ora 10⁰⁰ ;**

Calendarul desfășurării concursului:

- **30.10 – 12.11.2025, ora 15⁰⁰– perioada de înscriere a candidaților;**
- 13.11.2025, ora 15⁰⁰– selecția dosarelor de înscriere;
- 13.11.2025, ora 15⁰⁰– afișare rezultatelor selecției dosarelor;
- 14.11.2025, ora 15⁰⁰– depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor de înscriere;
- 17.11.2025 – afișarea rezultatelor contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor de înscriere;
- **20.11.2025, ora 10⁰⁰– desfășurarea probei scrise;**
- 21.11.2025, ora 15⁰⁰– afișarea rezultatelor la proba scrisă;
- 24.11.2025, ora 15⁰⁰– depunerea contestațiilor privind rezultatele la proba scrisă;
- 25.11.2025 – afișarea rezultatelor contestațiilor privind proba scrisă;
- **26.11.2025, ora 10⁰⁰– susținerea probei clinice/practice;**
- 27.11.2025, ora 15⁰⁰– afișarea rezultatelor probei clinice/practice;
- 28.11.2025, ora 15⁰⁰– depunerea contestațiilor privind rezultatele la proba clinică;
- 02.12.2025 – afișarea rezultatelor contestațiilor privind proba clinică;
- 03.12.2025 – **afișarea rezultatelor finale ale concursului.**

Dosarele se vor depune la sediul Direcției de Sănătate Publică Prahova cu sediul în Ploiesti, str. Tache Ionescu, Nr. 13, Compartiment Secretariat/Registratură până în data de 12.11.2025 – ora 15⁰⁰

Compartimentul Secretariat/Registratură va transmite dosarele înregistrate, Compartimentului Asistență Medicală și Programe de Sănătate Publică al Direcției de Sănătate Publică Județului Prahova

Rezultatele selectării dosarelor de înscriere, cu mențiunea „admis” sau „respins”, se vor afișa la avizierul și pe site-ul D.S.P. PH în data de 12.11.2025, ora 16⁰⁰.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se va face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii ”admis” sau ”respins”, prin afișarea la sediul comisiei de concurs, la avizierul și pe pe site-ul D.S.P. PH, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

Rezultatele finale se afișează la avizierul și pe pe site-ul D.S.P. PH, în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de soluționare a contestațiilor pentru ultima probă, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii ”admis” sau ”respins”.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

În vederea participării la concurs, pentru ocuparea unui post vacant pe durata nedeterminată, candidații depun dosarul de concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, între orele 09.00-15.00, la Secretariatul Direcției de Sănătate Publică Prahova, spre a fi transmise compartimentului care asigură desfășurarea concursului (Compartiment Asistență Medicală și Programe de Sănătate Publică al Direcției de Sănătate Publică Județului Prahova).

Informații suplimentare se pot obține la Direcția de Sănătate Publică Prahova, str. Tache Ionescu, nr. 13, la numărul de telefon 0244.407.762, de luni până joi, între orele 8.00-15.30, și vineri între orele 8:00-13:30, sau pe site-ul unității www.dspph.ro.

DIRECTOR EXECUTIV,
Ec. Catalin Constantin ALBU



ATRIBUȚII CONFORM FIȘEI POSTULUI

- 1) asigură coordonarea metodologică în furnizarea serviciilor de: asistență medicală primară, asistență medicală ambulatorie, asistență medicală dentară, asistență medicală spitalicească, asistenta mamei și copilului, asistenta medicală de urgență în conformitate cu legislația specifică și a prevederilor privind drepturile pacientului;
- 2) supraveghează, evaluează și asigură îndrumarea tehnică și metoologică în furnizarea serviciilor publice conexe actului medical;
- 3) asigură îndrumarea tehnică și metodologică pentru asistenta medicală școlară;
- 4) asigură coordonarea metodologică a asistenței medicale în domeniul sănătății mintale și în domeniul medicinei sportive;
- 5) emite autorizații de liberă practică pentru persoanele care întrunesc condițiile prevăzute de Ordinul ministrului sănătății nr. 1992/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 83/2000 privind organizarea și funcționarea cabinetelor de liberă practică pentru servicii publice conexe actului medical;
- 6) asigură activitatea de autorizare a furnizorilor de îngrijiri la domiciliu, conform Ordinului ministrului sănătății nr. 2520/2022 pentru aprobarea Normelor de funcționare și autorizare a serviciilor de îngrijiri la domiciliu;
- 7) asigură activitatea de autorizare a furnizorilor de servicii de îngrijiri paliative la domiciliu, conform prevederilor Ordinului ministrului sănătății nr. 253/2018 pentru aprobarea Regulamentului de organizare, funcționare și autorizare a serviciilor de îngrijiri paliative;
- 8) asigură colectarea din partea tuturor furnizorilor de servicii paliative din zona de competență a chestionarelor prevăzute la alin.(4) al art. 15 din Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor de îngrijiri la domiciliu, aprobat prin Ordinul ministrului sănătății nr. 253/2018; Comunică serviciului de control în sănătate publică furnizorii de îngrijiri paliative care nu au raportat chestionarele prevăzute la alin.(4) al art. 15 din Regulamentul aprobat prin Ordinul ministrului sănătății nr. 253/2018, în temeiul art. 21 alin.(4) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 9) ține evidența și actualizează lista furnizorilor de medicină de familie, medicină dentară, asistență medicală ambulatorie, asistență medicală spitalicească, asistență medico-socială; îngrijiri la domiciliu, îngrijiri paliative la domiciliu;
- 10) ține evidența cabinetelor medicale școlare, precum și a personalului medical din cabinetele medicale școlare;
- 11) ține evidența unităților medico-sociale din teritoriul arondat;
- 12) asigură emiterea autorizațiilor pentru examinarea ambulatorie a candidaților la obținerea permisului de conducere și a conducătorilor de

autovehicule sau tramvaie la solicitarea unităților sanitare și ține evidența acestor unități medicale;

- 13) asigură emiterea autorizațiilor pentru examinarea ambulatorie a persoanelor fizice în vederea procurării, deținerii, portului și folosirii armelor și munițiilor supuse autorizării, la solicitarea unităților sanitare și ține evidența acestor unități medicale;
 - 14) participă/asigură secretariatul tehnic al comisiilor de încadrare a unităților sanitare pe nivele de competență;
 - 15) asigură secretariatul tehnic al comisiei de monitorizare și competență profesională pentru cazurile de malpraxis;
 - 16) supraveghează cazurile de abandon a copiilor în maternitate/spital și colaborează cu DGASPC privind soluțiile identificate pentru aceștia;
 - 17) asigură coordonarea tehnică și metodologică a centrelor de permanență din zona de competență, colectează indicatori realizați de centrele de permanență; evaluează activitatea centrelor de permanență și propune directorului executiv desființarea sau înființarea acestora, conform criteriilor prevăzute de cadrul legal;
 - 18) participă, împreună cu serviciul de evaluare și promovare a sănătății și casa de asigurări de sănătate, la analiza nevoilor de servicii medicale ale populației;
 - 19) evaluează asistența medicală acordată gravidei, lăuzei și nou-născutului;
 - 20) supraveghează activitățile unităților sanitare publice și private referitoare la culegerea și prelucrarea datelor necesare în vederea formulării propunerilor de îmbunătățire a accesului populației la servicii de asistență medicală;
 - 21) participă la analiza periodică a indicatorilor de performanță realizați de către spitalele din rețeaua Ministerului Sănătății;
 - 22) participă la evaluarea activității unităților sanitare cu paturi, publice și private;
 - 23) sprijină activitatea de internare în temeiul art. 110 din Codul de procedură penală;
 - 24) elaborează proceduri de lucru pentru activitățile îndeplinite;
 - 25) execută și atribuții specifice stabilite de către directorul executiv al direcției de sănătate publică
 - 26) SARCINI ȘI OBLIGAȚII PE LINIE DE S.S.M - Angajatul trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- sa aduca la cunostinta medicului titular accidente suferite de propria persoana;

- sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei in domeniul S.S.M, sa participe la instruirea periodica, la testarea cunostintelor dobandite in urma instruirii;
- sa poarte echipamentul individual de protectie/lucru primit pe timpul desfasurarii activitatii;
- sa cunoasca si sa isi insuseasca prevederile din planul de prevenire si protectie rezultat in urma evaluarii nivelului de risc de accidentare si/sau imbolnavire profesionala, pentru postul pe care il ocupa;
- sa se prezinte la examenul medical periodic conform programarii;
- sa cunoasca modul de actiune in caz de incendiu si pentru fiecare situatie de urgenta la care poate interveni.

27) SARCINI SI OBLIGATII PE LINIE DE S.U. (situatii de urgenta)

La locul de muncă salariatul are următoarele obligații principale:

- a) să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
- b) să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
- c) să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
- d) să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;
- e) să coopereze cu salariații desemnați, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- f) să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
- g) să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.
- h) să beneficieze, în mod gratuit, de echipament de protecție individuală, de tratament medical și antidoturi, dacă sunt încadrați locuri cu surse de risc nuclear, chimic sau biologic;
- i) să beneficieze de măsurile de protecție socială prevăzute prin lege pentru perioadele de întrerupere a activității, impuse de situațiile de protecție civilă;
- j) să respecte normele, regulile și măsurile de protecție civilă stabilite;
- k) să participe la instruiți, exerciții, aplicații și la alte forme de pregătire de protecție civilă la locul unde își desfășoară activitatea