



DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ PRAHOVA

Ploiești, 100022, str. Take Ionescu 13

Data 08-08-2024

Telefon: 0244-522201 Fax: 0244-523471 Nr. 10762.

Mail: secretariat@dspph.ro Web: www.dspph.ro

Nr. operator date cu caracter personal: 21959

ANUNȚ

Direcția de Sănătate Publică Prahova cu sediul în Ploiești, str. Tache Ionescu, nr. 13, jud. Prahova, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, organizează concurs în perioada 19.08.2024 – 20.09.2024 pentru ocuparea unui post vacant, din cadrul compartimentului administrativ mentenanța, după cum urmează: **1 post de inspector de specialitate, grad II, pe perioadă nedeterminată, durata timpului de lucru - 8 ore/zi, 5 zile pe săptămână.**

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- **Nivelul studiilor:** studii universitare absolvite cu diplomă de licență, sau echivalenta, în domeniul economic;
- **Vechime în specialitatea studiilor:** minim 3 ani și 6 luni;
- **Cunoștințe operare PC** (sistem de operare Windows și utilizarea programelor Microsoft Office Word și Microsoft Office Excel) - nivel mediu.

Condițiile generale necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene, și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Dosarele de concurs se depun în perioada **19.08.2024 – 02.09.2024**, în intervalul orar 09.00 – 16.00 de luni până joi și în intervalul orar 09.00 – 13.00 vineri, la sediul Direcției de Sanătate Publică Județeană Prahova din Ploiești, strada Tache Ionescu, numărul 13, la compartimentul achiziții publice, situat la etajul III, Camera 5 pentru verificarea de către secretarul comisiei de concurs a existenței documentelor prevăzute mai jos (lit. a – h).

Dosarul de concurs va cuprinde în mod obligatoriu următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din H.G. nr. 1336/2022;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) curriculum vitae, model comun european.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 din H.G. nr. 1336/2022.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, **în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății**.

Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)–e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- Data limita de depunere a dosarelor de concurs: **02.09.2024, Ora 13.00**
- Selecția dosarelor de concurs: **03.09.2024, Ora 09.00**
- Afișare rezultate în urma selecției dosarelor de concurs: **04.09.2024**
- Afișare rezultate contestații privind selecția dosarelor de concurs (dacă e cazul): **06.09.2024**
- Data susținerii probei scrise: **10.09.2024 ora. 12.00** la sediul instituției.
- Data afișării rezultatelor probei scrise **11.09.2024**
- Afișare rezultate contestații privind proba scrisă (dacă e cazul): **13.09.2024**
- Data susținerii probei interviu: **16.09.2024 ora. 12.00** la sediul instituției,
- Data afișării rezultatelor probei interviu **17.09.2024**
- Afișare rezultate contestații privind proba interviu (dacă e cazul): **19.09.2024**
- Data afișării rezultatelor finale ale concursului **20.09.2024**

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă, proba interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise, probei interviu.

Rezultatele selectării dosarelor de înscriere cu mențiunea “admis” sau “respins” se vor afișa la avizierul și pe site-ul DSP PH în data de **04.09.2024**.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se va face prin specificarea punctajului final a fiecărui candidat și a mențiunii “admis” sau “respins” prin afișarea la avizierul și pe site-ul DSP PH în termenul de maxim o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

Rezultatele finale se afișează la avizierul și pe site-ul DSP PH, în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de soluționare a contestațiilor pentru ultima probă, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și mențiunea “admis” sau “respins”.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Relații suplimentare se pot obține de la compartimentul Achiziții publice, la adresa de e-mail: licitatii@dspph.ro, telefon: 0745.608.965.

BIBLIOGRAFIE:

1. **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare
2. **Constituția României / 21.11.1991**, republicată.
3. **Legea nr. 95/2006** privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare
4. **Ordinul Ministerului Sănătății nr.1078/27.07.2010** privind Regulamentul de organizare și funcționare al direcțiilor de sănătate publică, cu modificările și completările ulterioare.
5. **Legea nr. 319/14.07.2006** a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare.

6. **Legea nr. 544/12.10.2001 (*actualizată*)** privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare
7. **Legea nr. 500 / 2002** privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
8. **O.M.F.P nr 2861 / 2009** pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare;
9. **Legea nr. 307 / 2006** privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
10. **Legea nr. 333 / 2003** privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
11. **Legea nr. 132 din 30 iunie 2010** privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

TEMATICĂ:

1. **Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare - Partea a VI-a, Titlul III, Capitolul III; Partea a VII-a.
2. **Constituția României / 21.11.1991, republicată:** titlul II capitolul II - Drepturile și libertățile fundamentale.
3. **Legea nr. 95/2006** privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare: Titlul I capitolul 3 și Titlul VII capitolul IV
4. **Ordinul Ministerului Sănătății nr.1078/27.07.2010** privind Regulamentul de organizare și funcționare al direcțiilor de sănătate publică, cu modificările și completările ulterioare: Anexa - capitolul III punctul XI
5. **Legea nr. 319/14.07.2006 a securității și sănătății în muncă**, cu modificările și completările ulterioare: capitolul I; capitolul II; capitolul III, secțiunea a-4-a și secțiunea a-7-a; capitolul IV; capitolul VI, secțiunea 1 și secțiunea 3.
6. **Legea nr. 544/12.10.2001 (*actualizată*)** privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare: capitolul I; capitolul II secțiunea 1.
7. **Legea nr. 500 / 2002 privind finanțele publice**, cu modificările și completările ulterioare: capitolul I; capitolul II secțiunea a 2-a.
8. **O.M.F.P nr. 2861 / 2009** pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare: Anexa "Norme privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii"
9. **Legea nr. 307 / 2006** privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare: capitolul I; capitolul II secțiunea 1, secțiunea a 6-a și secțiunea a 8-a.
10. **Legea nr. 333 / 2003** privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare: capitolul I; capitolul II secțiunea a 4-a; capitolul IV secțiunea 1 și secțiunea a 3-a.
11. **Legea nr. 132 din 30 iunie 2010** privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Autoritatea sau instituția publică:

Funcția solicitată:

Data organizării concursului, proba scrisă și/sau proba practică, după caz:

Numele și prenumele candidatului:

Datele de contact ale candidatului (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs.):

Adresa:.....

E-mail: Telefon:..... Persoane de contact pentru recomandări.

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul []

Nu îmi exprim consimțământul []

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimțământul []

Nu îmi exprim consimțământul []

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimțământul []

Nu îmi exprim consimțământul []

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:

Semnătura:

Denumirea angajatorului
 Datele de identificare ale angajatorului (adresă completă, CUI)
 Datele de contact ale angajatorului (telefon, fax)
 Nr. de înregistrare
 Data înregistrării

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se atestă faptul că dl/dna, posesor/posesoare al/a B.I./C.I. seria..... nr., CNP, a fost/este angajatul/angajata, în baza actului administrativ de numire nr. /contractului individual de muncă, cu normă întreagă/cu timp parțial de ore/zi, încheiat pe durată nedeterminată/determinată, respectiv, înregistrat în registrul general de evidență a salariaților cu nr. /....., în funcția/meseria/ocupația de¹

¹ Prin raportare la Clasificarea ocupațiilor din România și la actele normative care stabilesc funcții.

Pentru exercitarea atribuțiilor stabilite în fișa postului aferentă contractului individual de muncă/actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel² în specialitatea

² Se va indica nivelul de studii (mediu/superior de scurtă durată/superior).

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, dl/dna a dobândit:

- vechime în muncă: ani luni zile;

- vechime în specialitatea studiilor: ani luni zile.

Nr. crt.	Mutația intervenită	Anul/luna/zi	Meseria/Funcția/Ocupația	Nr. și data actului pe baza căruia se face înscrierea

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit următoarele mutații (modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu):

În perioada lucrată a avut zile de absențe nemotivate și zile de concediu fără plată.

În perioada lucrată, dlui/dnei nu i s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/i s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declarații, certificăm că datele cuprinse în prezenta adeverință sunt reale, exacte și complete.

Data.

.....
 Numele și prenumele reprezentantului legal al angajatorului³

³ Persoana care, potrivit legii/actelor juridice constitutive/altor tipuri de acte legale, reprezintă angajatorul în relațiile cu terți.

Semnătura reprezentantului legal al angajatorului

.....
 Ștampila angajatorului