



## DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ PRAHOVA

Ploiești, str. Tache Ionescu nr.13

Nr. : 472

Telefon: 0244-522201 Fax: 0244-523471

Data: 06.01.2017

Mail: runos\_dspprahova@yahoo.com

### ANUNT

**DIRECȚIA DE SANATATE PUBLICA PRAHOVA**, organizeaza concurs de recrutare pentru ocuparea urmatoarei functii publice de executie vacante, dupa cum urmeaza:

- 1 (un) post consilier, grad profesional asistent, clasa de salarizare 43, specialitatea medicina generala pentru Compartimentul Situatii de Urgenta si Managementul Asistentei Medicale de Urgenta si Evenimente Speciale.

#### Conditii de desfasurare a concursului:

- Dosarele de inscriere se depun la sediul Directiei de Sanatate Publica Prahova, din Ploiesti, str. Tache Ionescu nr. 13, in termen de 20 zile de la data publicarii in Monitorul Oficial parte a IIIa, incepand cu 06.01.2017.

Concursul va cuprinde urmatoarele probe:

- proba scrisa in data de **06.02.2017, ora 10.00;**
- interviu.

Concursul se va desfasura la sediul Directiei de Sanatate Publica Prahova din Ploiesti, str. Tache Ionescu nr. 13.

#### Condiții specifice:

- studii universitare de licenta absolvite cu diploma, respectiv studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta in medicina generala;
- vechime in specialitatea studiilor necesare exercitarii functiei publice – 1 an.

#### Conditii generale de participare:

Candidatii trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii generale prevazute de art.54 din Legea nr.188/1999 privind statutul functionarilor publici (R2), cu modificarile si completarile ulterioare;

- a) are cetatenia romana si domiciliul in Romania;
- b) cunoaste limba romana, scris si vorbit;
- c) are varsta de minimum 18 ani impliniti;
- d) are capacitate deplina de exercitiu;
- e) are o stare de sanatate corespunzatoare functiei publice pentru care candideaza, atestata pe baza de examen medical de specialitate;
- f) indeplineste conditiile de studii prevazute de lege pentru functia publica;
- g) indeplineste conditiile specifice pentru ocuparea functiei publice;
- h) nu a fost condamnata pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului sau contra autoritatii, infractiuni de coruptie si de serviciu, infractiuni care impiedica infaptuirea justitiei, infractiuni de fals ori a unei infractiuni savarsite cu intentie care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei publice;
- i) nu a fost destituita dintr-o functie publica sau nu i-a incetat contractul individual de munca pentru motive disciplinare in ultimii 7 ani;
- j) nu a desfasurat activitate de politie politica, astfel cum este definita prin lege.

### Bibliografia :

1. Legea nr. 188/1999, privind Statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 7/2004, republicată, privind Codul de conduită a funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
3. OMS nr. 1078/2010 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare și a structurii organizatorice ale direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București.
4. Ordin nr. 1706/2007, privind conducerea și organizarea unităților și compartimentelor de primire a urgențelor cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordin nr. 1091/2006, privind aprobarea protocoalelor de transfer interclinic al pacientului critic cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordin nr. 1092/2006, privind stabilirea competențelor și atribuțiilor echipajelor publice de intervenție de diferite niveluri în faza prespitalicească;
7. Ordin nr. 2021/2008, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare ale titlului IV "Sistemul național de asistență medicală de urgență și de prim ajutor calificat" din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății.

### Dosarul de înscriere:

Dosarul de înscriere va cuprinde următoarele documente, conform prevederilor art. 49 din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare:

- copia actului de identitate;
- formularul de înscriere, conform anexei nr. 3 la H.G. nr. 611/2008, modificată;
- copiile diplomelor de studiu și ale altor acte care să ateste efectuarea unor specializări;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverința care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitate – număr pagini – unde este cazul;
- cazierul judiciar (acesta poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere, cu obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire)
- adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;
- declarație pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de politică Politică.

**Actele prevăzute mai sus se prezintă în original, pentru a putea fi confruntate cu copiile acestora, în vederea certificării pentru conformitate de către secretarul comisiei de concurs.**

Relații suplimentare se obțin la sediul Direcției de Sănătate Publică Prahova din Ploiești, str. Tache Ionescu nr. 13, Compartimentul RUNOS, telefon 0244/407.762.

DIRECTOR EXECUTIV  
DR. ANCA ANAMARIA DOBRESCU

