



DIRECTIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ PRAHOVA

Ploiești, 100022, str. Take Ionescu 13

Data 05-03-2018

Telefon: 0244-522201

Fax: 0244-523471

Nr. 9980

Mail: secretariat@dspph.ro Web: www.dspph.ro



Nr. operator date cu caracter personal: 21959

APROBAT
DIRECTOR EXECUTIV
Dr. Anca Anamaria DOBRESCU

DIRECTOR EXECUTIV ADJ. ECONOMIC
Ec. Loredana TURCAN

CAIET DE SARCINI

SERVICII DE REPARATII SI INTRETINEREA ECHIPAMENTELOR DIN DOTAREA CAMEREI FRIGORIFICE FIOCCHETTI SI CAMEREI FRIGORIFICE DANSYSTEM UNITOR AS

CPV: 50730000-1 – Servicii de reparare si intretinere a camerelor de frig

Caiet de sarcini pentru atribuirea contractului de servicii **reparare si intretinere a camerelor de frig, prin cumparare directa din catalogul SEAP**, in conformitate cu prevederile Legii 98/2016 privind achizițiile publice cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv H.G 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Toate cerințele din Caietul de Sarcini sunt minimale și obligatorii. Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar cu scopul de a identifica cu ușurință tipurile de produs/servicii ca și concept și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse/servicii. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de «sau echivalent» iar ofertantul are obligația de a demonstra echivalența produselor/serviciilor oferite cu cele solicitate dacă este cazul.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru atribuirea contractului și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Caietul de sarcini conține specificații tehnice, care vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini. Ofertele care nu satisfac cerințele caietului de sarcini vor fi declarate oferte neconforme și vor fi respinse.

AUTORITATEA CONTRACTANTA: DIRECTIA DE SANATATE PUBLICA PRAHOVA cu sediul in Ploiesti, strada Tache Ionescu , nr 13, judet Prahova.

I. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului de achiziție publică este **repararea si intretinerea echipamentelor din dotarea camerei frigorifice FIOCCHETTI si camerei frigorifice DANSYSTEM UNITOR AS**, pentru pastrarea vaccinurilor din cadrul Directiei de Sanatate Publica la sediul din Ploiesti, strada Transilvaniei, nr.2.

II. PERIOADA CONTRACTULUI: 01.05.2018-31.12.2018, cu posibilitatea de prelungire prin act aditional, nu mai mult de 4 luni.

III. SPECIFICATIILE TEHNICE :

LUCRARI MINIME DE INTRETINERE (REVIZIE) CARE URMEA SA FIE EFECTUATE IN CADRUL OPERATIUNILOR DE MENTENANTA:

- 1) Insectia grupurilor multicompressoare:
 - Verificarea echipamentelor electrice;
 - Verificarea conexiunilor electrice;
 - Curatarea de praf a aparaturii;
 - Intretinerea si curatenia urmand instructiunile de intretinere ale furnizorului echipamentului.
- 2) Verificarea si curatarea vaporizatoarelor camerelor frigorifice (a paletelor ventilatoarelor, bateriilor de racire, tavilor de scurgere).
- 3) Verificarea si curatarea condensatoarelor, curatarea suprafetei de schimb.
- 4) Verificarea ventilatoarelor de la condensatoare.
- 5) Verificarea conductelor de condens . Scurgerile vor fi verificate incepand de la tava de condens pana la punctele de colectare.
- 6) Controlul si notarea temperaturilor pe partea de refulare, aspiratie .
- 7) Controlul echipamentului de semnalizare a alarmelor .
- 8) Controlul afisajelor temperaturilor si reglaje.
- 9) Golire, vacuumare , curatare- daca este cazul.
- 10) Curatarea de praf a aparaturii.

Prestatorul va asigura piesele de schimb si consumabilele necesare camerelor frigorifice. Pentru fiecare piesa achizitionata se va prezenta copie a facturii si garantia aferenta. Piese se vor factura la pretul de achizitie din factura.

Pentru fiecare constatare a defectiunii prestatorul va intocmi fisa de interventie detaliata , in care se vor estima preturile pieselor necesare inlocuirii.

Fiecare factura emisa pentru tariful lunar va fi insotita de raport de activitate semnat de prestator si un reprezentant al institutiei de la locatia la care se afla camerele frigorifice.

Prestatorul trebuie sa urmareasca functionarea camerelor frigorifice si sa asigure piesele de schimb si consumabilele necesare, sa acorde consultanta telefonica 24 ore pe zi, la solicitarea achizitorului, sa se prezinte la achizitor in vederea constatarii defectiunii in maxim 2 ore de la receptionarea sesizarii (scrise sau verbale).

Ofertantul castigator va prezenta la incheierea contractului:

-certificat de inregistrare emis de Oficiul National al Registrului Comertului, care sa contina codul CAEN (copie certificata pentru conformitate);

-autorizatii si alte documente pe care ofertantul le considera necesare pentru natura serviciilor prestate (copii certificate pentru conformitate).

IV. PROCEDURA APLICATA: ACHIZITIE DIRECTA

V. CRITERIU DE ATRIBUIRE – prețul cel mai scăzut /abonament lunar la cerintele minime solicitate.

Preturile din oferta financiara vor fi exprimate in lei fara T.V.A.

Ofertantii vor indica in oferta financiara faptul ca la elaborarea acesteia au tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului , social si al relatiilor de munca.

Propunerea financiara va fi depusa in SEAP cu denumirea mentionata in anuntul publicitar, la data si ora comunicate prin intermediul anuntului.

Compartiment Administrativ-Mentenananta

Inspector de specialitate Popa Tudorita
Inspector de specialitate Vranceanu Alina

