



**DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ PRAHOVA**

Ploiești, 100022, str. Take Ionescu 13

Telefon: 0244-522201 Fax: 0244-523471

Data: 01 NOV. 2018

Nr.: 39475

Mail: [secretariat@dspph.ro](mailto:secretariat@dspph.ro) Web: [www.dspph.ro](http://www.dspph.ro)



Nr. operator date cu caracter personal: 21959

**ANUNT**

**DIRECȚIA DE SANATATE PUBLICA PRAHOVA**, organizeaza concurs de recrutare pentru ocuparea functiei publice de executie vacante:

- 1 (un) post referent, grad profesional superior, specialitatea igiena pentru Compartimentul Inspectia si Controlul Factorilor de Risc din Mediul de Viata si de Munca.

**Conditii de desfasurare a concursului:**

Dosarele de inscriere se depun la sediul Directiei de Sanatate Publica Prahova, din Ploiesti, str. Tache Ionescu nr. 13, in termen de 20 zile de la data publicarii in Monitorul Oficial parte aIIIa.

Concursul va cuprinde urmatoarele probe:

- proba scrisa va avea loc in data de **03.12.2018 – ora 10,00**
- interviu

**Condiții specifice:**

- studii liceale, respectiv studii medii liceale finalizate cu diploma de bacalaureat, sa detina diploma/certificat de asistent medical principal – specialitatea igiena;
- vechime minima in specialitatea studiilor necesare ocuparii postului: 7 ani.

**Conditii generale de participare:**

Candidatii trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii generale prevazute de art.54 din Legea nr.188/1999 privind statutul functionarilor publici (R2), cu modificarile si completarile ulterioare;

- a) are cetatenia romana si domiciliul in Romania;
- b) cunoaste limba romana, scris si vorbit;
- c) are varsta de minimum 18 ani impliniti;
- d) are capacitate deplina de exercitiu;
- e) are o stare de sanatate corespunzatoare functiei publice pentru care candideaza, atestata pe baza de examen medical de specialitate;
- f) indeplineste conditiile de studii prevazute de lege pentru functia publica;
- g) indeplineste conditiile specifice pentru ocuparea functiei publice;
- h) nu a fost condamnata pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului sau contra autoritatii, infractiuni de coruptie si de serviciu, infractiuni care impiedica infaptuirea justitiei, infractiuni de fals ori a unei infractiuni savarsite cu intentie care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei publice;
- i) nu a fost destituita dintr-o functie publica sau nu i-a incetat contractul individual de munca pentru motive disciplinare in ultimii 7 ani;
- j) nu a desfasurat activitate de politie politica, astfel cum este definita prin lege.

**Bibliografia :**

1. Legea nr. 188/1999, privind Statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 7/2004, republicată, privind Codul de conduită a funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
3. O.M.S. nr. 1078/2010 privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare si a structurii organizatorice ale directiilor de sanatate publica judetene si a municipiului Bucuresti;
4. Constitutia Romaniei

5. Hotărâre nr. 144/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății;
6. Ordin nr. 824/2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și funcționarea Inspecției Sanitare de Stat;
7. Ordin nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;
8. Ordin nr. 914/2006 pentru aprobarea normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare;
9. Ordin nr. 1955/1995 pentru aprobarea Normelor de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor;
10. Ordin nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale;
11. Hotărâre nr. 924/2005 privind aprobarea Regulilor generale pentru igiena produselor alimentare;
12. Ordin nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare;
13. Lege nr. 458/2002 \*\*\* Republicată privind calitatea apei potabile;
14. Hotărâre nr. 617/2014 privind stabilirea cadrului instituțional și a unor măsuri pentru punerea în aplicare a Regulamentului (UE) nr. 528/2012 al Parlamentului European și al Consiliului din 22 mai 2012 privind punerea la dispoziție pe piață și utilizarea produselor biocide;
15. Ordin nr. 1338/2007 pentru aprobarea Normelor privind structura funcțională a cabinetelor medicale și de medicină dentară;

#### **Atributiile postului:**

- insoteste inspectorul sanitar la efectuarea inspectiei sanitare;
- efectueaza activitati de indrumare si consultanta in unitatile inspectate;
- verifica aplicarea legislatiei Uniunii Europene in domeniul sanatatii publice;
- constata si sanctioneaza contravenitiile la normele de igiena, conform legii, la nivel judetean;
- participa, sub coordonarea inspectorului sanitar, la completarea documentelor intocmite cu prilejul inspectiei sanitare ;
- efectueaza determinari fizico-chimice in teren, utilizand aparatura si trusele rapide din dotare;
- recolteaza probele de laborator necesare pentru identificarea si evaluarea riscului pentru sanatate si asigura manipularea si transportul corect al acestora;
- opreste, denatureaza sau conditioneaza darea in consum public a alimentelor care nu corespund normelor de igiena, precum si folosirea obiectelor, materialelor si a substantelor care, prin natura lor sau prin modul de utilizare, pericliteaza starea de sanatate a populatiei;
- propune directorului adjunct pentru control in sanatate publica suspendarea temporara a activitatii unitatilor pana la remedierea deficientelor;
- pastreaza confidentialitatea privind iminenta inspectiei sanitare, inainte de inceperea propriu-zisa a acesteia si confidentialitatea datelor pe care unitatile inspectate le pun la dispozitie;
- redacteaza raspunsurile la sesizari;
- respecta si aplica principiile de etica si deontologie profesionala;
- desfasoara si alte activitati conform deciziilor directorului;

Dosarul de înscriere va cuprinde următoarele documente, conform prevederilor art. 49 din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare:

- a) formularul de înscriere;
- b) curriculum vitae, modelul comun European;
- c) copia actului de identitate;
- d) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- e) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;

f) cazierul judiciar;

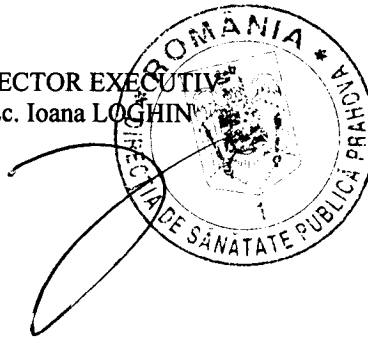
g) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate; (adeverința va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice)

h) declarația pe propria răspundere care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

**Actele prevazute mai sus se prezinta in original, pentru a putea fi confruntate cu copiile acestora, in vederea certificarii pentru conformitate de catre secretarul comisiei de concurs.**

Relații suplimentare se obțin la sediul Direcției de Sănătate Publică Prahova din Ploiești, str. Tache Ionescu nr. 13, Compartimentul RUNOS, telefon 0244/407762.

DIRECTOR EXECUTIV  
Ec. Ioana LOGHIN



Comp. RUNOS,  
Cons. Daniela PREDA